

Wprowadzenie do Informacji Dodatkowej

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności
1.	
1.1	nazwa jednostki
	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W REDZIE
1.2	siedzibę jednostki
	84-240 REDA
1.3	adres jednostki
	UL. BRZOZOWA 30
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	SZKOŁA PODSTAWOWA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	OD 01.01.2025 r. DO 31.12.2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	-
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a. Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty (z wyłączeniem sprzętu elektronicznego i komputerowego o wartości powyżej 250,00 zł i okresie używalności powyżej roku). b. Składniki majątku o wartości początkowej od 500,00 zł do 10 000,00 zł (natomiast sprzęt elektroniczny i komputerowy o wartości powyżej 250,00 zł i okresie używalności powyżej roku) zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania. c. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również: 1) książki i inne zbiory biblioteczne; 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; 3) odzież i umundurowanie, 4) meble i dywany. d. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 100%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania. e. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych, a przekraczające wartość 10 000,00 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000,00 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.
5.	inne informacje

GŁÓWNA KSIĘGOWA

2026-03-17

mgr Izabela Zarzycka

(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Justyna Zabrodzka

(kierownik jednostki)